

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 2022 г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по администрированию арбитража (третейского разбирательства)

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Администрирование арбитража (третейского разбирательства)»	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Обобщенная трудовая функция «Руководство администрированием арбитража»	Ошибка! Закладка не определена.
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	19

I. Общие сведения

Выполнение специалистом функций по обеспечению деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения и арбитража (третейского разбирательства)

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения и процесса разрешения спора третейским судом

Группа занятий:

1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности		
2422	Специалисты в области политики администрирования		

(код ОКЗ¹)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

69.10	Деятельность в области права
74.90	Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки

(код ОКВЭД²) (наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Администрирование арбитража (третейского разбирательства)	6	Организационно-техническое обеспечение арбитража (третейского разбирательства)	А/01.6	6
			Организационно-правовое обеспечение арбитража (третейского разбирательства)	А/02.6	6
			Развитие и популяризация арбитража (третейского разбирательства)	А/03.6	6
В	Руководство администрированием арбитража (третейского разбирательства)	7	Организация работ по организационно-техническому обеспечению арбитража (третейского разбирательства)	В/01.7	7
			Организация работ по организационно-правовому обеспечению арбитража (третейского разбирательства)	В/02.7	7
			Организация работ по развитию и популяризации арбитража (третейского разбирательства)	В/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Администрирование арбитража (третейского разбирательства)	Код	А	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	-------------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по администрированию арбитража Правовой советник по арбитражу Юрист в области разрешения споров
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области юриспруденции или арбитража (третейского разбирательства)
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в области разрешения споров или юриспруденции
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области арбитража (третейского разбирательства)

Дополнительные характеристики

	Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2422		Специалисты в области политики администрирования
	2619		Специалисты в области права, не входящие в другие группы
ЕКС ³	-		Юрисконсульт
	-		Советник
	27933		Юрисконсульт
ОКПДТР ⁴	27933		Юрисконсульт
	26481		Советник
ОКСО ⁵	5.40.03.01		Юриспруденция

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Организационно-техническое обеспечение арбитража (третейского разбирательства)	Код	А/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием, регистрация и распределение входящей корреспонденции по арбитражным (третейским) делам
	Формирование документов внутри арбитражных (третейских) дел
	Ведение деловой переписки со сторонами и арбитрами (третейскими судьями) по арбитражным (третейским) делам
	Подготовка и отправка документов по арбитражным (третейским) делам
	Предоставление помещений для слушаний дел и совещаний третейских судов, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи
	Осуществление функций секретаря
	Осуществление хронологически-структурной систематизации документов при прохождении арбитражных (третейских) дел в постоянно действующем арбитражном учреждении
	Организационно-техническое содействие при проведении заседаний по арбитражным (третейским) делам
	Организация проведения арбитража вне места нахождения постоянно действующего арбитражного учреждения
	Консультирование по вопросам уплаты арбитражных сборов
	Расчет арбитражных сборов
	Обработка документов об уплате арбитражных сборов
	Контроль сроков уплаты арбитражных сборов
	Расчет гонораров арбитров и арбитражных расходов
	Подготовка документов о выплате гонораров арбитрам (третейским судьям)
	Отправка материалов арбитражных (третейских) дел в государственные суды Российской Федерации в связи с рассмотрением дел об оспаривании решений третейских судов
	Отправка материалов арбитражных (третейских) дел в государственные суды Российской Федерации в связи с рассмотрением дел о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов
	Отправка за границу материалов арбитражных (третейских) дел по запросам иностранных государственных судов в связи с приведением в исполнение вынесенных решений третейских судов
	Организация и проведение заседаний органов постоянно действующего арбитражного учреждения, в том числе по вопросам назначения, отводов и прекращения полномочий арбитров
	Отправка информации, связанной с деятельностью постоянно действующего арбитражного учреждения, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
Проведение информационно-справочной работы по арбитражным (третейским) делам	
Ведение баз данных арбитражных (третейских) дел постоянно действующего арбитражного учреждения	
Выполнение отдельных функций по администрированию арбитража, осуществляемого третейским судом, образованным сторонами для разрешения конкретного спора	

	<p>Обеспечивать размещение правил арбитража на интернет-сайте постоянно действующего арбитражного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Обеспечивать размещение списков арбитров постоянно действующего арбитражного учреждения на интернет-сайте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Вести архив арбитражных (третейских) дел, в том числе осуществлять хронологически-структурную систематизацию дел</p> <p>Выполнение в необходимых случаях трудовых действий с использованием иностранного языка, при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных коммерческих споров</p>
Необходимые умения	<p>Работать с информацией и материалами арбитражных (третейских) дел, анализировать и представлять в систематизированном виде</p> <p>Составлять опись и систематизировать документы внутри арбитражных (третейских) дел</p> <p>Осуществлять коммуникации, консультировать по вопросам направления деятельности арбитража (третейского разбирательства), работать с возражениями</p> <p>Соблюдать конфиденциальность информации по арбитражным (третейским) делам</p> <p>Вести архив арбитражных (третейских) дел, в том числе осуществлять хронологически-структурную систематизацию дел</p> <p>Пользоваться базами данных постоянно действующего арбитражного учреждения и справочно-правовыми системами</p> <p>Применять современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе для проведения конференцсвязи (видео-связи)</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации об арбитраже (третейском разбирательстве)</p> <p>Законодательство Российской Федерации о судопроизводстве в арбитражных судах Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации о гражданском судопроизводстве</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы корпоративного законодательства Российской Федерации при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением корпоративных споров</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением спортивных споров</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации о торговом мореплавании при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением споров в сфере торгового мореплавания</p> <p>Международное частное право при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных споров</p> <p>Право международной торговли при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных споров</p> <p>Законодательство Российской Федерации о международном коммерческом арбитраже при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных споров</p>

	Основы валютного законодательства Российской Федерации при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных споров
	Правила постоянно действующего арбитражного учреждения
	Организационно-распорядительные документы постоянно действующего арбитражного учреждения
	Основы делопроизводства
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Организационно-правовое обеспечение арбитража (третейского разбирательства)	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Документационно-процессуальное обеспечение арбитража (третейского разбирательства)
	Документационно-процессуальное обеспечение органов постоянно действующего арбитражного учреждения
	Проверка исковых заявлений на соответствие правилам арбитража постоянно действующего арбитражного учреждения
	Проверка проектов решений третейских судов на их соответствие требованиям правил постоянно действующего арбитражного учреждения
	Подготовка правил постоянно-действующего арбитражного учреждения
	Подготовка списков арбитров постоянно-действующего арбитражного учреждения
	Организация депонирования правил постоянно-действующего арбитражного учреждения в уполномоченном органе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Контроль за соблюдением сторонами, арбитрами процессуальных сроков, предусмотренных правилами постоянно действующего арбитражного учреждения
	Предварительное определение вида переданного на рассмотрение третейского суда спора и применимость соответствующих правил постоянно действующего арбитражного учреждения
	Информирование руководства постоянно действующего арбитражного учреждения о случаях нарушения законодательства, правил постоянно

	действующего арбитражного учреждения в ходе рассмотрения споров третейскими судами
	Подготовка процессуально-правовых материалов и документов для рассмотрения органами постоянно действующего арбитражного учреждения
	Подготовка ответов процессуально-правового характера по обращениям сторон арбитража (третейского разбирательства) и заинтересованных лиц
	Подготовка предварительных мер по процессуальным вопросам арбитража, включая принятие обеспечительных мер постоянно действующего арбитражного учреждения
	Контроль за порядком ротации членов комитетов по назначениям постоянно действующего арбитражного учреждения
	Правовая экспертиза проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера некоммерческой организации, при которой действует постоянно действующее арбитражное учреждение
	Подготовка законопроектов по арбитражу (третейскому разбирательству)
	Подготовка отчетов, справочных и информационно-аналитических по вопросам деятельности третейских судов
	Подготовка арбитражных соглашений
	Рассмотрение вопросов продления процессуальных сроков по делам, администрируемым постоянно действующим арбитражным учреждением
	Консультирование заинтересованных лиц и сторон по вопросам арбитража (третейского разбирательства)
	Разработка методических документов для арбитров (третейских судей), в частности, в отношении требований к форме и содержанию арбитражных решений
	Выполнение в необходимых случаях трудовых действий с использованием иностранного языка, при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных коммерческих споров
Необходимые умения	Работать в специализированных программах в сфере бухгалтерского учета (финансов, управления организацией)
	Соблюдать конфиденциальность информации по вопросам организации сбора и распределения арбитражных сборов
	Рассчитывать арбитражные сборы, расходы, гонорары арбитров (третейских судей)
	Вести учет документов об уплате (уменьшении размера, возврате) арбитражных сборов и документов, подтверждающих арбитражные расходы
	Рассчитывать и подготавливать документы о выплате гонораров арбитрам (третейским судьям)
	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об арбитраже (третейском разбирательстве)
	Законодательство Российской Федерации об арбитраже (третейском разбирательстве)
	Законодательство Российской Федерации о судопроизводстве в арбитражных судах Российской Федерации

	Законодательство Российской Федерации о гражданском судопроизводстве
	Гражданское законодательство Российской Федерации
	Основы корпоративного законодательства Российской Федерации при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением корпоративных споров
	Основы законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением спортивных споров
	Основы законодательства Российской Федерации о торговом мореплавании при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением споров в сфере торгового мореплавания
	Международное частное право при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных споров
	Право международной торговли при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных споров
	Законодательство Российской Федерации о международном коммерческом арбитраже при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных споров
	Законодательство Российской Федерации о международном коммерческом арбитраже при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных споров
	Основы валютного законодательства Российской Федерации при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных споров
	Правила постоянно действующего арбитражного учреждения
	Организационно-распорядительные документы постоянно действующего арбитражного учреждения
	Основы делопроизводства
	Иностранный язык
	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Развитие и популяризация арбитража (третейского разбирательства)	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	<p>Подготовка соглашений о сотрудничестве в сфере арбитража (третейского разбирательства) с государственными арбитражными судами и другими органами государственной власти</p> <p>Подготовка международных соглашений, меморандумов о сотрудничестве в сфере международного коммерческого арбитража с зарубежными арбитражными центрами при условии администрирования постоянно действующим арбитражным учреждением международных коммерческих споров</p> <p>Подготовка соглашений о сотрудничестве в сфере спортивного арбитража со спортивными лигами, федерациями, при условии администрирования постоянно действующим арбитражным учреждением спортивных споров</p> <p>Обеспечение участия руководства постоянно действующего арбитражного учреждения в работе организаций, в том числе международных, по развитию арбитража</p> <p>Организация и участие в конференциях, семинарах, круглых столах по вопросам международного коммерческого арбитража и третейского разбирательства</p> <p>Изучение и анализ опыта работы зарубежных арбитражных центров</p> <p>Подготовка и распространение информационно-аналитических, статистических и рекламных материалов о деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения</p> <p>Формирование библиотеки и электронных баз международно-правовых актов, российского и зарубежного законодательства в области разрешения предпринимательских споров и исполнения арбитражных решений</p> <p>Организация и участие в выпуске специализированной литературы по вопросам международного коммерческого арбитража и третейского разбирательства</p> <p>Выполнение в необходимых случаях трудовых действий с использованием иностранного языка, при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных коммерческих споров</p>
Необходимые умения	<p>Составлять проекты соглашений о сотрудничестве в сфере арбитража (третейского разбирательства)</p> <p>Составлять проекты международных соглашений о сотрудничестве в сфере международного коммерческого арбитража</p> <p>Организовывать мероприятия</p> <p>Уметь анализировать информацию и составлять аналитические документы</p> <p>Пользоваться базами данных справочно-правовых систем</p> <p>Обладать навыками деловой переписки</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации об арбитраже (третейском разбирательстве)</p> <p>Законодательство Российской Федерации о международном коммерческом арбитраже при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных коммерческих споров</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации о торговом мореплавании при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением споров в сфере торгового мореплавания</p>

	<p>Основы корпоративного законодательства Российской Федерации при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением корпоративных споров</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением спортивных споров</p> <p>Законодательство Российской Федерации о судопроизводстве в арбитражных судах Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации о гражданском судопроизводстве</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Международное частное право при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных коммерческих споров</p> <p>Право международной торговли при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных коммерческих споров</p> <p>Основы валютного законодательства Российской Федерации при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением международных споров</p> <p>Правила постоянно действующего арбитражного учреждения</p> <p>Организационно-распорядительные документы постоянно действующего арбитражного учреждения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство администрированием арбитража	Код	В	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	<p>Руководитель аппарата арбитража</p> <p>Ответственный секретарь арбитража</p>
Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – специалитет</p> <p>или</p> <p>Высшее образование – магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной</p>

	переподготовки в области юриспруденции или арбитража (третейского разбирательства)
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в области медиации или разрешения споров, или юриспруденции
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области арбитража (третейского разбирательства)

Другие характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
ЕКС	-	Заместитель директора по управлению персоналом
	-	Начальник юридического отдела
	-	Начальник отдела кадров
ОКПДТР	24693	Начальник отдела (специализированного в прочих отраслях)
	24695	Начальник отдела (финансово-экономического и административного)
	24696	Начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями)
	24755	Начальник отделения (службы безопасности)
ОКСО	5.38.04.01	Экономика
	5.38.04.03	Управление персоналом
	5.38.04.04	Государственное и муниципальное управление
	5.40.04.01	Юриспруденция

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Организация работ по организационно-техническому обеспечению арбитража (третейского разбирательства)	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заемствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация регистрации и распределения входящей корреспонденции по арбитражным (третейским) делам
	Организация формирования документов внутри арбитражных (третейских) дел
	Организация деловой переписки со сторонами и арбитрами (третейскими судьями) по арбитражным (третейским) делам
	Организация предоставления помещений для слушаний дел и совещаний третейских судов, в том числе вне места нахождения постоянно действующего арбитражного учреждения

	<p>Организация хронологически-структурной систематизации документов при прохождении арбитражных (третейских) дел в постоянно действующем арбитражном учреждении</p> <p>Организация технического обеспечения заседаний по арбитражным (третейским) делам</p> <p>Организация консультирования по вопросам уплаты арбитражных сборов</p> <p>Контроль за расчетами арбитражных сборов и уплатой арбитражных сборов</p> <p>Согласование гонораров арбитров и арбитражных расходов и организация подготовки документов о выплате гонораров арбитрам (третейским судьям)</p> <p>Организация подготовки материалов (информации) арбитражных (третейских) дел для направления в государственные суды Российской Федерации и органы государственной власти</p> <p>Организация подготовки материалов арбитражных (третейских) дел по запросам иностранных государственных судов в связи с приведением в исполнение вынесенных решений третейских судов</p> <p>Организация и проведение заседаний органов постоянно действующего арбитражного учреждения, в том числе по вопросам назначения, отводов и прекращения полномочий арбитров</p> <p>Организация информационно-справочной работы по арбитражным (третейским) делам и ведения баз данных арбитражных (третейских) дел постоянно действующего арбитражного учреждения</p> <p>Организация размещения правил арбитража и списков арбитров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Организация ведения архива арбитражных (третейских) дел, в том числе осуществлять хронологически-структурную систематизацию дел</p>
Необходимые умения	<p>Организовывать и контролировать работы по документообороту, владеть правилами деловой переписки со сторонами и арбитрами, судами, органами государственной власти</p> <p>Формировать арбитражные (третейские) дела</p> <p>Систематизировать документы при прохождении арбитражных (третейских) дел в постоянно действующем арбитражном учреждении</p> <p>Владеть правилами расчета арбитражных сборов</p> <p>Владеть правилами подготовки документов о выплате гонораров арбитрам (третейским судьям)</p> <p>Формировать материалы (иную информацию) арбитражных (третейских) дел для направления в государственные суды Российской Федерации и органы государственной власти</p> <p>Формировать материалы арбитражных (третейских) дел по запросам иностранных государственных судов в связи с приведением в исполнение вынесенных решений третейских судов</p> <p>Организовывать ведение архива арбитражных (третейских) дел</p> <p>Организовывать консультации по вопросам направлений деятельности арбитража (третейского разбирательства)</p> <p>Анализировать практику государственных судов Российской Федерации по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов</p> <p>Формировать системы мотивации и оценки работников арбитража</p>

	Разрабатывать предложения по повышению профессионального уровня работников арбитража
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об арбитраже (третейском разбирательстве)
	Законодательство Российской Федерации о судопроизводстве в арбитражных судах Российской Федерации
	Законодательство Российской Федерации о гражданском судопроизводстве
	Гражданское законодательство Российской Федерации
	Основы корпоративного законодательства Российской Федерации при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением корпоративных споров
	Основы законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением спортивных споров
	Основы законодательства Российской Федерации о торговом мореплавании при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением споров в сфере торгового мореплавания
	Правила постоянно действующего арбитражного учреждения
	Организационно-распорядительные документы постоянно действующего арбитражного учреждения
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
	Организационная структура организации
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны	
Требования охраны труда	
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Организация работ по организационно-правовому обеспечению арбитража (третейского разбирательства)	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подготовки локальных нормативных актов для обеспечения деятельности арбитража и функционирования постоянно действующего арбитражного учреждения
	Организация подготовки процессуальных документов по обеспечению деятельности арбитража (третейского разбирательства) и органов постоянно действующего арбитражного учреждения

	Организация и контроль проверки исковых заявлений на соответствие правилам арбитража постоянно действующего арбитражного учреждения
	Организация экспертизы проектов решений третейских судов на их соответствие требованиям правил постоянно действующего арбитражного учреждения
	Организация подготовки правил постоянно-действующего арбитражного учреждения
	Согласование списков арбитров постоянно-действующего арбитражного учреждения
	Организация депонирования правил постоянно-действующего арбитражного учреждения в уполномоченном органе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Контроль за соблюдением сторонами, арбитрами процессуальных сроков, предусмотренных правилами постоянно действующего арбитражного учреждения
	Организация предварительного определения вида переданного на рассмотрение третейского суда спора и применимость соответствующих правил постоянно действующего арбитражного учреждения
	Рассмотрение случаев нарушения законодательства, правил постоянно действующего арбитражного учреждения в ходе рассмотрения споров третейскими судами
	Организация подготовки процессуально-правовых материалов и документов для рассмотрения органами постоянно действующего арбитражного учреждения
	Организация подготовки ответов процессуально-правового характера по обращениям сторон арбитража (третейского разбирательства) и заинтересованных лиц
	Организация подготовки предварительных мер по процессуальным вопросам арбитража, включая принятие обеспечительных мер постоянно действующего арбитражного учреждения
	Контроль за порядком ротации членов комитетов по назначениям постоянно действующего арбитражного учреждения
	Организация правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера некоммерческой организации, при которой действует постоянно действующее арбитражное учреждение
	Организация подготовки законопроектов, методических документов по арбитражу (третейскому разбирательству), отчетов, справочных и информационно-аналитических по вопросам деятельности третейских судов, арбитражных соглашений
	Организация консультаций заинтересованных лиц и сторон по вопросам арбитража (третейского разбирательства)
Необходимые умения	Владеть методами и стилистикой подготовки законодательных и нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, процессуальных документов по обеспечению деятельности арбитража (третейского разбирательства) и органов постоянно действующего арбитражного учреждения
	Проводить проверку исковых заявлений на соответствие правилам арбитража постоянно действующего арбитражного учреждения

	<p>Проводить экспертизу проектов решений третейских судов на их соответствие требованиям правил постоянно действующего арбитражного учреждения</p> <p>Владеть правилами депонирования правил постоянно действующего арбитражного учреждения в уполномоченном органе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Определять вид переданного на рассмотрение третейского суда спора и применимость соответствующих правил постоянно действующего арбитражного учреждения</p> <p>Формировать системы мотивации и оценки работников, а также готовить предложения по повышению профессионального уровня работников</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации об арбитраже (третейском разбирательстве)</p> <p>Законодательство Российской Федерации о судопроизводстве в арбитражных судах Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации о гражданском судопроизводстве</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы корпоративного законодательства Российской Федерации при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением корпоративных споров</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением спортивных споров</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации о торговом мореплавании при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением споров в сфере торгового мореплавания</p> <p>Правила постоянно действующего арбитражного учреждения</p> <p>Организационно-распорядительные документы постоянно действующего арбитражного учреждения</p> <p>Теория управления персоналом и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников</p> <p>Основы теории корпоративной социальной ответственности</p> <p>Организационная структура организации</p> <p>Система документооборота в организации</p> <p>Основы финансового менеджмента и бюджетирования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Требования охраны труда</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Организация работ по развитию и популяризации арбитража (третейского разбирательства)	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация подготовки соглашений о сотрудничестве в сфере арбитража (третейского разбирательства) с государственными арбитражными судами и другими органами государственной власти
	Организация подготовки международных соглашений, меморандумов о сотрудничестве в сфере международного коммерческого арбитража с зарубежными арбитражными центрами при условии администрирования постоянно действующим арбитражным учреждением международных коммерческих споров
	Организация подготовки соглашений о сотрудничестве в сфере спортивного арбитража со спортивными лигами, федерациями, при условии администрирования постоянно действующим арбитражным учреждением спортивных споров
	Представительство постоянно действующего арбитражного учреждения в работе организаций, в том числе международных, по развитию арбитража
	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах по вопросам международного коммерческого арбитража и третейского разбирательства
	Изучение и анализ опыта работы зарубежных арбитражных центров
	Организация подготовки и распространения информационно-аналитических, статистических и рекламных материалов о деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения
	Организация выпуска специализированной литературы и публикации статей по вопросам международного коммерческого арбитража и третейского разбирательства
Необходимые умения	Владеть правилами и стилистикой подготовки соглашений о сотрудничестве в сфере арбитража (третейского разбирательства) с государственными арбитражными судами и другими органами государственной власти
	Владеть правилами и стилистикой подготовки международных соглашений, меморандумов о сотрудничестве в сфере международного коммерческого арбитража с зарубежными арбитражными центрами
	Владеть правилами и стилистикой соглашений о сотрудничестве в сфере спортивного арбитража со спортивными лигами, федерациями
	Владеть представительскими навыками, в том числе принципами и правилами поведения при работе в международных организациях
	Владеть методами анализа опыта работы арбитражных центров
	Формировать системы мотивации и оценки работников, а также готовить предложения по повышению профессионального уровня работников
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об арбитраже (третейском разбирательстве)
	Законодательство Российской Федерации о судопроизводстве в арбитражных судах Российской Федерации

	Законодательство Российской Федерации о гражданском судопроизводстве
	Гражданское законодательство Российской Федерации
	Основы корпоративного законодательства Российской Федерации при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением корпоративных споров
	Основы законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением спортивных споров
	Основы законодательства Российской Федерации о торговом мореплавании при администрировании постоянно действующим арбитражным учреждением споров в сфере торгового мореплавания
	Правила постоянно действующего арбитражного учреждения
	Организационно-распорядительные документы постоянно действующего арбитражного учреждения
	Теория управления персоналом и корпоративной социальной ответственности
	Методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников
	Основы теории корпоративной социальной ответственности
	Организационная структура организации
	Система документооборота в организации
	Иностранный язык
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
	Требования охраны труда
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; – не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; – не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва	
Вице-президент	М.А. Фатеев

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	АНО «Центр оценки квалификаций», город Москва
2	ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва
3	Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва
4	Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате Российской Федерации»

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.